

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

MADDE 1- Amaç

(1) Bu yönergenin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin, aynı kanunun 122. maddesine göre ödüllendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

MADDE 2- Dayanak

(1) Bu Yönerge 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3- Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini
Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü'nü
Komisyon: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonunu
İdari Personel: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
Personel Dairesi Başkanlığı: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığını,
Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
Üstün Başarı Belgesi: Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,
Ödül: Üstün başarı belgesi alanlardan komisyonca uygun görülenlere verilecek olan para ödülünü,
ifade eder.

MADDE 4- Başarının Değerlendirilmesi

(1) Üniversitede görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlaması
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesi
- Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlaması
- Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılması
- Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde katkı sağlaması

MADDE 5- Başarı Belgesi Verilmesinin Teklif Edilmesi

(1) Başarı Belgesi verilmesi teklif edilen idari personel, aşağıda sayılan şartları taşımak zorundadır;

- a) Teklifin yapıldığı tarihte Üniversite’de çalışıyor olmak
- b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak
- c) Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflu, yargı kararı ile ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 133. maddesine göre silinmiş olmak

(2) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler;

- a) Rektör,
- b) Dekanlar,
- c) Enstitü Müdürleri,
- d) Yüksekokul Müdürleri,
- e) Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- f) Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- g) Genel Sekreter,
- h) Hukuk Müşaviri,
- i) Daire Başkanlarıdır.

(3) Başarı Belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce, bu Yönergenin 4. maddesinde belirtilen ölçütlerden bir veya birkaçını sağladığı tespit edilen personelden Yönergenin 5.1. maddesinde sayılan koşulları taşıyanlara Başarı Belgesi verilmesi Komisyona teklif edilir.

(4) Tekliflerde, somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler belirtilmek zorundadır.

(5) Bir önceki yıla ait teklifler, hazırlanan gerekçeli ve gizli bir yazı ile takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar, Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(6) Bir yıl içinde Yönergede belirtilen kriterler ve şartları taşıyanlara birden fazla Başarı Belgesi verilmesi teklif edilebilir.

MADDE 6- Başarı Belgesi Verilmesi

(1) Başarı Belgesi verilmesi için birim amirince Rektörlüğe sunulan teklifler, değerlendirilmek üzere Komisyona gönderilir. Bu teklifler, Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun başarı belgesi verilmesine ilişkin kararı Rektörlük Makamına sunulur. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben idari personele Başarı Belgesi verilir.

MADDE 7- Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

(1) Üniversitede görev yapan idari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile Üstün Başarı Belgesi verilir.

MADDE 8- Ödüllendirme

(1) Üstün Başarı Belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenler, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar ödüllendirilebilir.

(2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.

(3) Ödüllendirilmesi teklif edilen personel sayısının bu yönergenin 8. maddesinin 2. bendinde belirtilen sayıdan fazla olması halinde; teklif edilen adayların Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesine göre hesaplanan son performans puanı esas alınarak adaylar arasında seçim yapılır. Performans puanlarının eşit olması halinde personelin kıdem yılı esas alınarak değerlendirme yapılır. Kıdem yılı fazla olan personele öncelik vermek suretiyle seçim yapılır.

(4) Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

(5) Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Millî Eğitim Bakanlığına sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(6) Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(7) Personel Dairesi Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Millî Eğitim Bakanlığı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

MADDE 9- Komisyon

(1) Komisyon, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Rektörün görevlendireceği bir Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Daire Başkanı, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü sekreteri arasından Rektör tarafından dört yıllığına seçilen üç üyeden oluşur. Personel Dairesi Başkanlığı Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütür.

MADDE 10- Komisyonun Çalışması

(1) Komisyon, Rektörlük tarafından gönderilen birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile yılda en az iki kez toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Aralık ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(3) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(4) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.

(5) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

MADDE 11- Hüküm Bulunmayan Haller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 12- Yürürlük

(1) Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13- Yürütme

(1) Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.